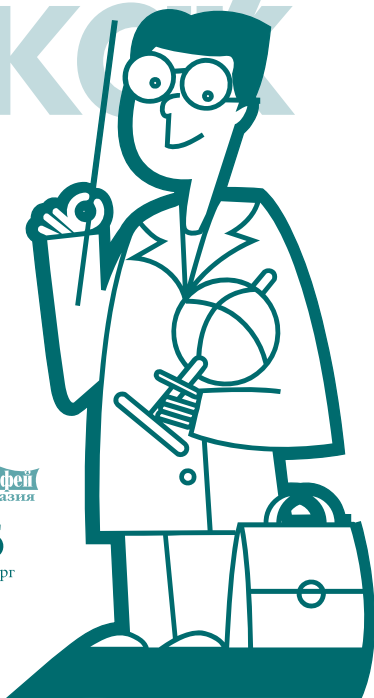


Гимназия №210 «Корифей»

НАСТОЛЬНАЯ КНИГА КОРИФЕЯ

КТО ЧТО
ПОЧЕМУ
ГДЕ КОЖ



2005

г.Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ГИМНАЗИЮ № 210 «КОРИФЕЙ»	3
ЧЕМ СИЛЕН «КОРИФЕЙ»?	4
СИМВОЛЫ ГИМНАЗИИ	4
СВЕЖИЕ НОВОВВЕДЕНИЯ:	4
ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАНИЯ	5
СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ	6
УПРАВЛЕНИЕ	7
САМОУПРАВЛЕНИЕ	9
НАШИ ПАРТНЕРЫ:	12
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
БИБЛИОТЕКА	13
СПОРТ И ЗДОРОВЬЕ	14
МЕДИЦИНА	14
БЕЗОПАСНОСТЬ	15
ПИТАНИЕ	15
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА	17
РАСПОРЯДОК КОРИФЕЙСКОЙ ЖИЗНИ	18
ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГИМНАЗИИ	20
ДНЕВНИК	22
ПООЩРЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ	23
ЕСЛИ У ВАС ВОЗНИК ВОПРОС	26
РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ	26
ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ «ФИЛИПОК»	27
ПОЧЕМУ В «ФИЛИПКЕ» ЖИТЬ ХОРОШО?	30
КАКИМИ МЫ ХОТИМ ВИДЕТЬ ВЫПУСКНИКОВ «ФИЛИПКА»?	30
ПЛАНЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:	30
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА	31
ОСНОВНАЯ И СТАРШАЯ СТУПЕНИ	35
ОСОБЕННОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	38
ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (9-11 КЛАСС)	39
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ	40
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ГИМНАЗИИ «КОРИФЕЙ»	41
«ШКОЛА ПОСЛЕ ЗВОНКА»:	43
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	44
АДРЕС ГИМНАЗИИ	46
АНКЕТА ДЛЯ ЧИТАТЕЛЕЙ	47

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В ГИМНАЗИЮ № 210 «КОРИФЕЙ»

в лабораторию идей, проектов и коммуникаций!

Полное название – Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей» (г.Екатеринбург).

Лицензия на ведение образовательной деятельности № 9177 от 20 апреля 2005г.; **Свидетельство о государственной аккредитации** № 1906 от 24 июня 2005 г.

Статус **Федеральной экспериментальной площадки** (с декабря 1999г.), **Федеральной авторской экспериментальной школы** (с марта 2002г.)

Статус **Городской экспериментальной площадки** (с сентября 2005г.): реализуется проект **«Профильный ресурсный центр»**.

В сентябре 2005г. гимназия начинает свой **15-й** учебный год. **19 октября 1991 года** открылся **Центр дошкольного гуманитарного развития «Филипок»**, который ныне является дошкольным отделением гимназии. За 14 лет сделано **13** выпусков из дошкольного отделения, **10** выпусков из начальной ступени; **4** выпуска из основной школы и **2** выпуска из 11 класса.

Количество учащихся:

- в дошкольном отделении – 120 человек,
- в начальной школе – 135 человек,
- в основной и старшей школе – 195 человек.

ЧЕМ СИЛЕН «КОРИФЕЙ»?



- ☑ Высококвалифицированный состав учителей
- ☑ Раннее предметное обучение + авторские гуманитарные курсы;
- ☑ Международный формат изучения иностранных языков;
- ☑ Индивидуальный выбор учебных курсов в старших классах;
- ☑ Атмосфера сотрудничества и взаимного уважения детей и взрослых;
- ☑ Участие детей в значимых социальных и учебных проектах;
- ☑ Влияние родителей на формирование образовательной программы школы;
- ☑ Достойный круг общения;
- ☑ Спорт и здоровье – на высоком уровне;
- ☑ Интересный досуг, насыщенная внеурочная жизнь;
- ☑ Лучший в России школьный сайт www.koriphey.ru

СИМВОЛЫ ГИМНАЗИИ



- ☑ Базовые фирменные цвета – фиолетовый и оранжевый;
- ☑ Логотип – «очкарик» (собирательный образ корифейского ученика);
- ☑ Флаг корифеев;
- ☑ Гимн и клятва корифеев;
- ☑ Нагрудный значок корифеев;
- ☑ Галстуки, бейсболки, футболки и другая фирменная продукция с логотипами;
- ☑ Форма гимназистов.

СВЕЖИЕ НОВОВВЕДЕНИЯ:

- ☑ Безотметочная система преподавания в начальной школе

- ☑ Комплексный рейтинг достижений учащихся начиная с 8-го класса;
- ☑ Единая методика развития основных учебных навыков и операций мышления;
- ☑ Внешняя экспертиза качества образования (международные экзамены, различные системы тестирования, олимпиады, конкурсы и т.д.)
- ☑ Старшая профильная школа на основе свободного выбора учащихся;
- ☑ Молодежные медиа-проекты, газета «ЗавтраК^о»;
- ☑ Внедрение комплексной электронной среды «NET-школа», позволяющей оперативно взаимодействовать ученикам, учителям и родителям;
- ☑ Реконструкция фойе и пищеблока;
- ☑ Новые площадки для игры в баскетбол и силовых упражнениях.
- ☑ Обновленные газоны.

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАНИЯ

- ☑ Гимназия строит свою образовательную программу, исходя из принципов **саморазвития** учеников, **повышения их личной ответственности** за результаты образования и за жизненные достижения.
- ☑ В гимназии реализуется идея создания не только образовательной, но и **коммуникативной среды**, т.е. пространства продуктивного общения и взаимодействия, объединяющего детей и взрослых, позволяющего им развиваться и реализовывать свои возможности.
- ☑ Гимназия опирается в своей деятельности на Декларацию Прав ребенка и Конвенцию о Правах ребенка, а также на закон РФ «Об образовании».
- ☑ Образовательные проекты и программы гимназии ориентируются на **формирование навыков продвижения и успеха**, как личного, так и командно-

го. В успешной школе учатся и работают успешные люди – и наоборот.

- ☑ Всем желающим поступить в гимназию предоставляются равные шансы.
- ☑ Каждый гимназист может избрать **собственный образовательный маршрут** (учебные успехи, социальная активность, проектная деятельность, индивидуальные образовательные программы).
- ☑ Настоящие корифеи **используют все возможности для получения наилучшего образования** и применяют полученные знания в полезных делах.

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ

- ☑ Система образования в гимназии состоит из 4 образовательных уровней: **дошкольное образование** – 3-4 года (с 3 до 6-7 лет); **начальное образование** – 4 года (с 6-7 до 9-10 лет); **основное общее образование** – 5 лет (с 10 до 14-15 лет); **полное среднее образование** (с 15 до 17-18 лет).
- ☑ Учебные планы построены по принципам постоянного **возрастания сложности** учебной деятельности по предметам и **самостоятельности ученика** в образовательном процессе.
- ☑ На каждой ступени обеспечивается государственный стандарт общего образования, а также дается теоретическая и практическая подготовка по дисциплинам гимназического образования в целях максимального развития интеллекта, общей культуры, творческих возможностей, физического и нравственного здоровья.
- ☑ Успешность прохождения каждого уровня и выполнения его образовательных задач гарантируется гимназией только при условии **осознанного и добровольного соблюдения всех норм и правил гимназической жизни**.

УПРАВЛЕНИЕ



Директор гимназии

Бабетов Алексей Алимович, руководитель высшей категории, почетный работник общего образования РФ: занимается стратегическими вопросами развития гимназии, финансово-хозяйственной политикой, принимает кадровые решения, отвечает за согласованность работы всех служб и подразделений, руководит работой Административного совета гимназии.

Прием по личным вопросам – вторник, пятница с 15.30 до 17.00. Каб. 28. E-mail: babetov_aa@koriphey.ru



Заместители директора:



по научно-методической работе

Калужская Мария Владимировна, руководитель высшей категории, кандидат политических наук. Разработчик концепции и образовательной программы школы; курирует всю проектную и научно-исследовательскую деятельность педагогов и учащихся, руководит работой Научно-методического совета (каб. 29).

E-mail: kaluzhskaya_mv@koriphey.ru.



по учебно-воспитательной работе

Каменских Ирина Геннадьевна, руководитель высшей категории, отвечает за организацию образовательного процесса в начальной ступени (каб.1), e-mail: kamenskih_ig@koriphey.ru;



Уколова Ольга Сергеевна – руководитель I категории, - в средней и старшей ступени (каб. 29).

E-mail: ukolova_os@koriphey.ru.



по внеклассной и воспитательной работе
Шавкунова Лариса Львовна, руководитель высшей категории, курирует систему дополнительного образования, работу групп продленного дня, организует культурно-досуговую деятельность (каб. 29).
E-mail: shavkunova_ll@koriphey.ru.



по дошкольному отделению
Новоселова Ольга Алексеевна, руководитель высшей категории, возглавляет и организует работу дошкольного отделения «Филипок» (каб.1 – в гимназии + кабинет в дошкольном отделении на ул.Есенина, 9).
E-mail: novoselova_oa@koriphey.ru



по административно-хозяйственной части
Елисеев Валерий Иванович, руководит работой технического персонала, отвечает за сохранность и целевое использование школьного имущества, за обслуживание здания и коммуникаций, за безопасность детей и взрослых (каб. 18).
E-mail: eliseev_vi@koriphey.ru.

Директор, его заместители, руководители служб и подразделений, заведующие кафедрами входят в состав Административного совета гимназии, коллегиально решающего все принципиальные вопросы гимназической жизни. Заседания совета проходят еженедельно; решения оперативно доводятся до всех членов школьного коллектива.

САМОУПРАВЛЕНИЕ

В гимназии действует система **общественно-государственного управления**: наряду с администрацией, в решении принципиальных вопросов развития школы участвуют советы самоуправления: Попечительский совет, Родительский совет, Совет гимназистов.



Попечительский совет

Основная цель Попечительского Совета – способствовать становлению и развитию в гимназии крепкого, высококвалифицированного и творческого коллектива, а родителям дать возможность участвовать в дополнительной поддержке учителей и значимых для гимназии программ.

Председатель Совета – **Дронов Виктор Георгиевич**;

Исполнительный директор Фонда Попечительского совета – **Карелина Ирина Владимировна**.

Основные задачи Попечительского Совета:

- согласование образовательной программы школы;
- стимулирование качественной работы учителей;
- улучшение материальной базы гимназии;
- привлечение средств в Фонд для финансирования целевых программ.

Основные принципы деятельности Попечительского Совета:

- открытость** – Попечительский Совет открыт для новых идей, предложений, всех заинтересованных в развитии гимназии людей;
- прозрачность** – финансовая деятельность Попечительского Совета строится на принципах прозрачности и ясности для всех инвесторов и других заинтересованных лиц;
- гибкость** – Попечительский Совет оперативно реагирует на любые изменения как в гимназии, так и вне ее.

Программы

Стимулирование качественной работы учителей

Гусев Олег Андреевич;
Дронов Виктор Георгиевич;
Подковыркин Валерий Юрьевич
Тартачев Дмитрий Борисович;
Тугбаев Игорь Владимирович.

Спортивные сооружения и спортивный инвентарь

Канторов Евгений Эдуардович.

Благоустройство территории

Алейников Андрей Анатольевич.

Оборудование кабинета естественных наук

Фонд В.Язева;
Сидоренко Борис Револьдович.

Оборудование мультимедиа кабинета

Баков Антон Алексеевич;
Зяблицев Евгений Геннадьевич.

Поддержка медиа-школы

Язева Светлана Валерьевна.

Родительский совет

Обеспечивает постоянное взаимодействие семьи и школы. Председатель – **Бышевская Ирина Луисовна**. Актив совета собирается на заседания не реже, чем один раз в учебную четверть. Родители вносят предложения по изменению образовательных программ, организации учебного процесса, объему учебной нагрузки, методам и стилям преподавания и т.д. Решениями Родительского совета определяются объемы и приоритеты программ развития, определяются имена учителей и сотрудников гимназии, получающих гранты и стипендии.

Кроме того, члены РС проводят занятия:

- ☑ по профилактике травматизма,
- ☑ по правилам поведения в экстремальных ситуациях – совместно с психологической службой.

РС принимает участие во всех важнейших делах и событиях гимназической жизни.

Стенограммы заседания РС регулярно публикуются на одноименной странице сайта (в разделе «Будни»).

Совет гимназистов

Представляя интересы учащихся, участвует в формировании образовательных программ и создании оптимальных условий для их выполнения. Состав совета ежегодно обновляется: открытым голосованием туда избираются ученики с 7 по 11 класс. При Совете гимназистов созданы центры, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

1. **Пресс-центр** – за своевременное информирование обо всех школьных мероприятиях и новых инициативах совета, за подготовку оперативной информации для прессы и школьного сайта.

2. **Центр творчества** – за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

3. **Центр игровой педагогики** – за шефскую работу в младших классах и дошкольных группах.

4. **Центр здоровья и спорта** – за организацию спортивных и оздоровительных мероприятий в гимназии.

5. **Центр знаний** – за просветительские мероприятия, патриотическое воспитание и работу школьного музея; за соблюдение Устава гимназии.

6. **Центр социальной работы** – за проведение социальных акций.

7. **Конфликтная комиссия** – рассматривает и разрешает конфликты и разногласия, возникающие между учениками, учителями и родителями.

НАШИ ПАРТНЕРЫ:

- ☑ С 2004 г. «Корифей» является базовой школой Государственного университета – «Высшей школы экономики» (г.Москва);
- ☑ Партнерские отношения сложились с Уральским государственным университетом, Уральской Академией государственной службы и Уральской Юридической Академией;
- ☑ Гимназия сотрудничает также с научными организациями: Институтом философии и права, Институтом математики и механики УрО РАН.
- ☑ Наши друзья и соратники – музеи и библиотеки: Свердловский Областной краеведческий музей, Областной музей писателей Урала, Уральский Геологический музей, Свердловская областная детская библиотека, Научная библиотека им.В.Г.Белинского.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Первостепенное значение уделяется в гимназии умениям использовать, создавать и регулировать информационные потоки.

- ☑ **Веб-сайт гимназии** www.koriphey.ru является не только реальным информационным каналом, но и творческой лабораторией для учителей, учеников и родителей. Это виртуальный стержень, отражающий и активизирующий жизнь школы и одновременно высокотехнологичный инструмент саморазвития школьного сообщества.
- ☑ Любой желающий ученик (или родитель) может принять участие в развитии нашего сайта, открыть собственный раздел или страницу, завести тему на форуме; стать автором, публикатором либо редактором рубрики.
- ☑ **Электронная модель управления:** основная часть рабочих коммуникаций совершается на экранах мо-

ниторов; любое административное решение обязательно проходит фазу «электронного вызревания». Такая система придает управленческим процессам системность и мобильность, обеспечивает более строгий контроль поставленных задач.

- ☑ **Коммуникативная модель образования.** Каждый ученик средней и старшей ступени, учитель и ответственный сотрудник имеют персональный вход (логин) в электронную систему гимназии, соответствующие своему статусу права и почтовый ящик. Компьютерные классы на переменах и после уроков превращаются в информационные центры, где гимназисты и учителя пишут друг другу письма, готовят рефераты, ищут в Сети нужную информацию, а главное – создают коммуникативное пространство, которое превращается в действенный фактор современного образования.
- ☑ **Техническое оснащение.** В гимназии работают 3 современных мультимедийных класса, 16 компьютеров – в делопроизводстве, 5 серверов, 3 ноутбука, 3 цифровых фотоаппарата, 1 цифровая видеокамера и мультимедийный проектор. Все компьютеры объединены в локальную кабельную и радио сеть с 10 мегабитным выходом в Интернет.

100% руководителей и **65%** учителей «Корифея» владеют информационными технологиями, постоянно используя компьютеры в своей работе.

«Слепая печать» – учебный стандарт для учеников 5-7 классов.

БИБЛИОТЕКА

Библиотека работает ежедневно с 8.45 до 17.00

Заведующая библиотекой – **Кямкина Елена Викторовна.**

Все учебники гимназистам выдаются бесплатно в начале учебного года. Рабочие тетради централизованно закупает

ются гимназией, оплачиваются родителями. В конце учебного года учебники возвращаются в сохранном виде в библиотеку. Если учебник испорчен или утрачен, вместо него должен быть куплен новый и возвращен в библиотеку.

Исключение составляют учебники по иностранным языкам. Весь учебный комплект покупается родителями, а когда курс закончен, школа выкупает обратно учебники, сохранившие опрятный вид.

СПОРТ И ЗДОРОВЬЕ

Спортивно-оздоровительная работа ведется в гимназии комплексно: уроки физической культуры, спортивные секции (игровые виды спорта, восточные единоборства), туристические программы, оздоровительные кампании, профилактические мероприятия.

Главная цель занятий спортом и физической культурой – формирование чувства товарищества и взаимовыручки, командного духа. Под руководством учителя-методиста высшей категории, автора программы «Азбука движений» **М.М.Эрперта** корифеи показывают стабильно высокие результаты на районных и городских соревнованиях. Итоги тестирования физической подготовленности и показатели здоровья – **отличные**.

По итогам 2004-2005 учебного года гимназия заняла **I место** в Октябрьском районе по совокупности призовых мест в районе и городе и по показателям комплексного тестирования физической подготовленности учеников.

МЕДИЦИНА

Медицинское обслуживание Гимназии «Корифей» обеспечивается Поликлиникой №13 Октябрьского района. Врач-куратор – **Смирнова Ирина Геннадьевна**, медицинская сестра – **Вахрушева Елена Владимировна**.



Детям и педагогам регулярно проводятся профилактические осмотры, ставятся необходимые прививки. Дошкольникам предлагаются кислородные коктейли. Систематически проводится витаминизация третьих блюд как в «Филипке», так и в «Корифее».

Летом 2005 года капитально отремонтирован медицинский блок гимназии. В дошкольном отделении «Филипок» на Есенина, 9 расположены физиотерапевтический и массажный кабинеты.

В медицинском кабинете и у завучей всегда доступны средства первой помощи.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Во время занятий Гимназия «Корифей» охраняется **Вневедомственной охраной Октябрьского района и круглосуточно ЧОП «Сталкер»**. «Тревожная кнопка» имеет стационарное размещение и действует с двух радио-пультов. Охранная сигнализация установлена во всех стратегически важных объектах.

Для предотвращения проникновения в гимназию посторонних всем учащимся, педагогам, сотрудникам и желающим родителям выдаются **постоянные пропуска**. Посторонние лица могут входить в Гимназию только с разрешения администрации или с оформлением временного пропуска. Каждый посетитель должен быть зарегистрирован в соответствующем журнале.

Во время занятий учащиеся могут покидать территорию гимназии только с письменного разрешения родителей.

Пожарная сигнализация установлена в феврале 2005 года.

ПИТАНИЕ

Питание в гимназии – предмет гордости всего коллектива. Оно признается полноправной частью учебного процесса. «Кухни народов мира» – вкусный познавательный проект,

успешно развернувшийся в 2004-05 учебном году. **Буфет/бар** является неформальным и любимым центром общения всех обитателей гимназии. Вода для приготовления пищи очищается многоуровневым промышленным (400 литров/ч) фильтром компании «Термоксид».

С сентября 2005 года – после капитального ремонта и обновления оборудования – питание в гимназии обеспечивается **Объединением предприятий общественного питания «Каравай»**. Заведующая производством – **Горелова Ольга Владиславовна**.



Утолить голод можно двумя способами: в столовой и буфете.

В столовой гимназии имеют право на питание все учащиеся, которые самостоятельно или через родителей подали заявку и заблаговременно оплатили заказанное количество завтраков, обедов и полдников.

Порядок подачи заявки на питание для учащихся дошкольного отделения, начальной школы и 5-7х классов.

- ☑ Родитель или учащийся вносит авансом оплату за питание в бухгалтерию, заранее самостоятельно определяя количество завтраков, обедов и полдников.
- ☑ Бухгалтерия выдает квитанцию, в которой указаны: сумма, количество завтраков, обедов и полдников.
- ☑ Родитель или учащийся подает заявку воспитателю и/или классному руководителю, предоставляя квитанцию, где указано заявленное количество завтраков, обедов и полдников.
- ☑ Воспитатель и/или классный руководитель записывает в ведомость по питанию напротив фамилии учащегося количество завтраков, обедов и полдников на месяц.
- ☑ В случае, если квитанция об оплате не предоставлена, воспитатель и/или классный руководитель не имеют права ставить учащегося на питание.

Порядок снятия с питания

- ☑ Чтобы снять учащегося с питания, родитель лично или по телефону на вахте предупреждает воспитателя и/или классного руководителя о том, что ребенок не будет питаться.
- ☑ Если предупреждение поступает до 15.00, тогда на следующий день учащийся снимается с питания.
Ученик не может быть снят с питания в день предупреждения.

Талоны на питание в столовой

- ☑ Учащиеся старших классов (с 7-го по 11 класс) или их родители приобретают в бухгалтерии специальные **талоны на питание** на месяц вперед.
- ☑ Талоны обед имеют свой цвет, печать; в них вписываются фамилия владельца и его класс.
- ☑ Владелец талона подает заявку на питание на следующий день –самостоятельно, опуская в специальный контейнер.

Буфет работает с 8.40 до 18.00 для учеников, учителей и родителей.

- ☑ Талоны для буфета имеют три вида сеток – на 20, 50 либо 100 единиц. Талонные единицы приведены в соответствии с расчетной стоимостью продуктов в буфете.
- ☑ Работник буфета, приняв заказ от клиента, отмечает ручкой талонные единицы. Когда единицы заканчиваются, талон наклеивается на специальный отчетный лист и сдается в бухгалтерию.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Задачей службы является создание психологически комфортного образовательного пространства для развития личности детей, педагогов, родителей. Родители всегда могут получить профессиональную консультацию, записаться на цикл индивидуальных занятий, поучаствовать в тренинговых программах и посетить лектории.

Руководитель психологической службы – педагог-психолог высшей категории **Глазунова Ирина Дмитриевна**. В дошкольном отделении работают психологи **Скорнякова Татьяна Александровна** и **Коротяева Наталья Николаевна**; в начальной школе – **Скорнякова Татьяна Александровна**; в основной школе (с 5-8 классами) – **Коротяева Наталья Николаевна**; со старшеклассниками, педагогами и родителями – **Глазунова Ирина Дмитриевна**.

Спектр психологических услуг:

- ☑ психогимнастика;
- ☑ занятия арт-терапевтической направленности в начальной и средней школе;
- ☑ индивидуальные занятия в кабинете психологической разгрузки;
- ☑ тестирование и консультирование;
- ☑ занятия цикла «Прикладная психология» для старшеклассников;
- ☑ тренинги социально-коммуникативной направленности.

РАСПОРЯДОК КОРИФЕЙСКОЙ ЖИЗНИ

- ☑ Учебный год в гимназии «Корифей» начинается **1 сентября** и заканчивается **30 мая**. В июне проходят итоговые экзамены для 9 и 11 классов, летние школы и лагеря, практикумы и стажировки; работают проектные группы и проводятся экскурсии.
- ☑ **Каникулы** проводятся в первой декаде ноября, первой половине января, первой декаде марта и первой декаде мая. Сроки начала и конца каникул варьируются в зависимости от чередования праздничных, выходных и рабочих дней в календарном году.



- ☑ В гимназии установлена **пятидневная учебная неделя** для начальных классов, **шестидневная** – для средних и старших классов.
- ☑ Гимназисты приходят в гимназию в учебные дни не позже, чем **за 10 минут** до начала занятий.
- ☑ Гимназисты пользуются **гардеробом**, где снимают верхнюю одежду и уличную обувь, приводят себя в порядок и могут оставлять личные вещи в специальных ячейках.
- ☑ На переменах гимназисты **сами планируют свой отдых** и свободно перемещаются по гимназии, не создавая при этом помех для отдыха учителей и других гимназистов.
- ☑ После уроков учащиеся с 1 по 6 класс включаются в деятельность **групп продленного дня** либо покидают гимназию (с ведома родителей).
- ☑ Учащиеся 7-11 классов **сами планируют свои дополнительные занятия и досуг**, посещают выбранные ими факультативы, кружки, клубно-досуговые мероприятия, работают в административном центре, отдыхают и общаются в пределах школьной территории либо покидают гимназию (с ведома родителей).
- ☑ Гимназисты питаются в гимназической **столовой** и пользуются услугами **буфета** в соответствии со схемой питания (завтрак, завтрак + обед, завтрак + обед + полдник), установленным графиком и правилами их работы.
- ☑ **Своевременный приход** на уроки и другие обязательные мероприятия обеспечивает их эффективность, создает необходимый рабочий настрой и способствует достижению образовательных целей.
- ☑ **Регулярное посещение занятий** необходимо, поскольку оно формирует внутреннюю дисциплину и определяет будущую модель отношения к делу.
- ☑ **Уважительными причинами** отсутствия считаются:
1) личная болезнь; 2) посещение врача (предоставля-

ется талон или справка); 3) экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей/родственников); 4) пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

- ☑ Гимназистам предоставляется возможность освоить пропущенный материал на **дополнительных занятиях и консультациях**. Согласование сроков индивидуальных занятий с учителями – личная ответственность учащихся либо родителей.
- ☑ Гимназисты, успешно освоившие обязательную образовательную программу, имеют право перехода на **индивидуальную программу** (как по отдельным дисциплинам, так и по освоению учебного плана в целом), в том числе на **дистанционные формы обучения**.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГИМНАЗИИ

- ☑ Гимназисты обращаются к педагогам и сотрудникам гимназии, а также к своим товарищам уважительно, соблюдая нормы речевого этикета.
- ☑ На уроках гимназисты выполняют требования преподавателей, связанных с оптимальной организацией учебного процесса, чтобы наиболее эффективно участвовать в нем и развивать свои способности.
- ☑ Гимназист не вправе мешать работе своих товарищей и тем самым противодействовать их успешному образованию.
- ☑ Гимназисты уважают личное достоинство других людей – детей и взрослых. Недопустимы грубые оскорбления, публичные унижения, травля и самосуд.



- ☑ Гимназисты не допускают **порчи школьного имущества** и заботятся о его сохранности и приумножении.
- ☑ Гимназисты не перенимают вредные привычки и сознательно преодолевают свои слабости. **«Корифей» – безникотиновая зона.**
- ☑ Гимназисты едят в столовой или буфете; размеренно двигаются по коридорам, учатся в кабинетах; занимаются спортом в зале и на площадках; активно прогуливаются и резвятся на школьном дворе. **Не следует путать назначение этих помещений.**
- ☑ **Пользование мобильными телефонами возможно только во внеурочное время!!** Учитель вправе конфисковать телефон нарушителя и передать его завучу либо директору для возвращения родителям. Мобильные телефоны в стенах гимназии нужны только для оперативной связи – поэтому они **должны быть максимально простыми**, без плееров, фотокамер и пр. Иначе телефон отвлекает других, а больше всего мешает своему хозяину.
- ☑ Ни при каких обстоятельствах гимназист не может без разрешения взять чужую вещь, даже на время. **Чужая собственность неприкосновенна.**
- ☑ Если гимназист говорит неправду или клеветает на своих товарищей, он лишается всеобщего уважения и доверия.
- ☑ При этом признается **право каждого на ошибку и заблуждение.** Своевременное осознание совершенного проступка, честное признание и искреннее сожаление о случившемся помогут смягчить наказание либо избежать его.
- ☑ В случае унижения личного достоинства гимназиста и ущемления его прав он может немедленно сообщить об этом любому педагогу, завучу либо дежурному администратору.

- ☑ Во время пребывания в гимназии все участники образовательного процесса (педагоги, сотрудники, гимназисты и их родители) не вправе без веских причин нарушать установленные правила, мешая другим в реализации их прав на спокойствие, психологический комфорт, нормальные условия учебы и работы, личную безопасность и здоровье.
- ☑ Находясь вне стен гимназии, гимназисты **всегда помнят о корифейском звании**, своими устремлениями, словами и поступками способствуют подъему престижа школы, семьи, страны. В случае недостойного поведения каждый гимназист должен осознавать, что таким образом он разрушает собственное будущее, подрубает честь гимназии и доброе имя своих родных.

ДНЕВНИК

Дневник является личным документом ученика, поэтому ученик сам несет ответственность за заполнение дневника и его наличие на уроках.

- ☑ В начальной ступени ведение дневника еженедельно проверяется классным руководителем; в дневник заносятся отзывы, замечания либо пожелания учителей, а также информация для родителей.
- ☑ В средней ступени текущие оценки могут выставляться в дневник учителями либо самим учащимся (с подписью учителя); не реже, чем раз в две недели классный руководитель контролирует выставление оценок и внесение нужных записей.
- ☑ В старшей ступени гимназисты заполняют дневник и выставляют туда текущие оценки **самостоятельно и под свою ответственность**. Дневник может быть заменен ежедневником либо зачетной книжкой.

Текущие, четвертные и итоговые оценки фиксируются в режиме on-line в электронной среде «NET-Школа». Ссылка размещена на сайте гимназии www.koriphey.ru.

ПООЩРЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Поощрения и наказания в гимназии «Корифей» не направлены на превознесение или ущемление личных качеств и возможностей гимназистов, а имеют общую цель: всемерно улучшать школьную жизнь, стимулировать все начинания, способствующие продвижению гимназии и ее учеников; вовремя обнаруживать и предупреждать конфликтные ситуации, продуктивно решать возникающие проблемы.

Виды поощрений:

- ☑ **Устная благодарность** (выносятся классным руководителем, дежурным учителем, преподавателем, заместителем директора или директором перед классом или на общей линейке);
- ☑ **Письменная благодарность**, подписанная директором или его заместителем, оформленная приказом по гимназии и объявленная перед всем коллективом;
- ☑ **Похвальная грамота/почетный диплом** за успешное освоение учебных предметов по итогам учебного года или конкурсного мероприятия;
- ☑ **Похвальная грамота/почетный диплом** за активное участие в жизни школы и победы в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях;
- ☑ **Похвальная грамота/почетный диплом** за значимые результаты научно-исследовательской работы и призовые места в научно-практических конференциях разного уровня;
- ☑ **Специальные призы и ценные подарки** по итогам предметных и творческих конкурсов, спортивных соревнований, классных и внеклассных мероприятий, а также за выдающиеся поступки и достижения;
- ☑ **Призовые лектории, поездки и экскурсии**, связанные с видом деятельности, в которой гимназист проявил себя наиболее успешно.

- ✓ **Наградные значки**, вручаемые за персональные учебные либо творческие достижения, а также за «ветеранский стаж» учебы в гимназии.
- ✓ **Переходящие нагрудные знаки**, выдаваемые гимназистам с 1 по 4 класс за успешную учебу и активное участие в жизни гимназии по итогам учебной четверти/семестра.
- ✓ **Стипендия (золотая/серебряная)**, назначаемая решением Педагогического совета по итогам учебного семестра/года на 6 месяцев: – за лучшие учебные достижения и участие в жизни гимназии (5-8 классы); на основании **рейтинга достижений** (9-11 классы).
- ✓ **Право представлять гимназию «Корифей»** на уровне других учебных заведений, участвовать в различных олимпиадах, семинарах, конференциях и других конкурсных и образовательных программах.
- ✓ **Именные и корпоративные премии и стипендии** – за особые успехи в научно-исследовательской, творческой, социально полезной деятельности, выдающиеся спортивные достижения.
- ✓ **Персональная стипендия лучшему выпускнику года**, назначаемая на первый год после окончания школы, при условии продолжения образования в России.

Виды взысканий:

Устное замечание (объявляется классным руководителем, дежурным учителем, воспитателем, а также любым педагогом, администратором или сотрудником гимназии):

- ✓ за однократное опоздание на уроки;
- ✓ за однократное отсутствие в школе без уважительной причины;
- ✓ за однократное появление в школе без формы, сменной обуви либо за наличие во внешнем виде лишних и вызывающих деталей;

- ☑ за нарушение дисциплинарных правил;
- ☑ за намеренное создание помех для работы и отдыха других людей;
- ☑ за нарушение норм речевого этикета;
- ☑ за неуважительное отношение к товарищам, педагогам, работникам или гостям гимназии, грубость и агрессивное поведение.

Повторное замечание и письменное предупреждение (от лица классного руководителя, учителя, администратора) за повторные нарушения, изложенные в предыдущем пункте, – заносится в личный документ учащегося и фиксируется в журнале дежурного учителя. Гимназист пишет **объяснительную записку** на имя завуча либо директора гимназии.

Составление **докладной записки** на имя классного руководителя/заместителя директора с последующим вынесением персонального решения по данному вопросу – за повторяющиеся (систематические) либо грубые нарушения правил гимназии. На основании докладной записки Административный совет во главе с директором либо Педагогический совет гимназии принимает решение о **временном ограничении или отстранении** провинившегося ученика от урочной, культурно-досуговой и другой организованной гимназией деятельности (сроком от 3 дней до 2 недель). Одновременно оформляется и направляется представление (уведомление) родителям о недостойном поведении гимназиста. Его проступок подвергается **публичному обсуждению и порицанию**.

Расторжение договора с родителями и исключение гимназиста из гимназии – за действия, несовместимые со званием гимназиста, наносящие невосполнимый ущерб нравственному и физическому здоровью других людей, имиджу и статусу гимназии,

противоречащие Уставу школы и Уголовному кодексу Российской Федерации. Решение об исключении принимается в соответствии с существующим законодательством на заседании Педагогического Совета, затем согласовывается с Родительским Советом и Советом гимназистов и утверждается Административным советом во главе с директором.

ЕСЛИ У ВАС ВОЗНИК ВОПРОС:

- ☑ **по организации учебы и отдыха** – обратитесь к своему классному руководителю или воспитателю; если вопрос выходит за рамки их компетенции – к завучу либо заместителю директора по ОБВР;
- ☑ **по содержанию или стилю преподавания** – подойдите к учителю-предметнику; если вопрос выходит за рамки его компетенции – к заведующему кафедрой.

РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

Конфликты – не частое явление в «Корифее». Однако если дело дошло до конфликтной ситуации, то она рассматривается как возможность выйти на новый уровень отношений или качества работы.

- ☑ Если конфликт имеет место между учениками, то первой инстанцией обращения является конфликтная комиссия Совета гимназистов;
- ☑ Если возникает конфликтная ситуация между учениками и учителем, то она может быть рассмотрена на конфликтной комиссии Совета гимназистов с последующим обращением к администрации;
- ☑ Если родители не могут найти общего языка с преподавателем, то данная ситуация может быть разрешена администрацией или на Родительском совете.



ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ «ФИЛИПОК»

*Девиз года «С «Филипком» по жизни»
Возраст учеников – с 2 до 7 лет*

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

Формы занятий

Предметный принцип преподавания, студийные формы работы, обучение в малых группах.

С каждой группой работает воспитатель. Занятия ведут педагоги.

Во второй половине дня -вокальный ансамбль «Акварельки», секция карате, хореографический кружок, изостудия. Занятия с логопедом, психологом.

Виды групп:

- группа раннего развития – с 2 до 3 лет;
- группы кратковременного пребывания с 3 до 7 лет;
- группы полного дня (с 5 до 6 лет, с 6 до 7 лет);
- дошкольная группа (с 6 до 7 лет);
- группа продлённого дня (с 5 лет);
- дежурная группа (с 8 до 9 ч., с 18 до 19 ч.)

Учебный график

Продолжительность учебного года – с начала сентября до середины июня (9, 5 мес.). Группы полного дня – дополнительно июнь и август.

- Группы полного дня – пн. –пт., 08.00 – 18.00, четырёхразовое питание
- Группы кратковременного пребывания: 3 дня в неделю (пн-ср-пт; вт.- чт.- сб.), с 0.9-00 до 13.40. Одноразовое горячее питание, соки, фрукты.
- Для подготовительных групп – группа продлённого дня до 17.00 и двухразовое питание.
- Дошкольная группа – с 16.30 – 18.00

Наполняемость групп

Группы полного дня – 20 человек. Занятия – по 10 чел.
Кратковременного пребывания – 10 – 12 человек.

Одежда

- удобная, аккуратная;
- наличие фирменного значка «Филипок»;
- футболка с фирменным логотипом;
- формы для занятий физкультурой и хореографией;
- сменная обувь обязательна, для родителей – одноразовые бахилы

Здание

Трёхэтажное блочное:

1 этаж – помещения группы полного дня, мед. и физ. кабинеты

2 этаж – игровые и музыкальная комнаты, зал для физкультурных занятий;

3 этаж – помещения группы полного дня, кабинеты для занятий – в т.ч. психологический и логопедический, изостудия,

Образовательная программа

Базовые курсы по программе «Школа 2100».

Гимназические программы: английский язык (оригинальный уч.- методический комплекс британского издательства Express Publishing), мифология, психологическая гимнастика, «О природе вещей», муз. развитие, хореография, физкультура.

Сохранение и поддержание здоровья

- сбалансированное расписание занятий;
- учёт индивидуальных особенностей детей;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- профилактические и оздоровительные мероприятия (кислородные коктейли, ароматерапия, травяные чаи, соки, витаминные напитки, закаливание и т.д.)

Работа с родителями

- знакомство с семьёй;
- консультации педагогов;
- консультации психолога и логопеда;
- информационные стенды;
- родительский совет;
- тематические родительские гостиные;
- родительские собрания;
- дни семьи;
- активное привлечение семьи к жизни «Филипка»

Педагогический коллектив

Руководитель

Новосёлова Ольга Алексеевна (novoselova_oa@koriphey.ru)

Методист

Арбанова Жанна Валерьевна (arbanova_jv@koriphey.ru)

11 преподавателей и 7 воспитателей высшей и первой категории, психологи, логопеды.

ФОРМЫ И СРОКИ ПРИЁМА

Собеседование с ребёнком и семьёй.

С детьми – логопед, психолог и педагог. Определяется уровень общего развития, соответствующий возрасту (звукопроизношение, словарный запас, связность речи, запас общих представлений, особенности внимания, памяти, мышления и, прежде всего, эмоциональный настрой на познание нового и т.д.)

Сроки:

с апреля до середины июня.
Запись по тел. 262-00-25 (секретарь).

Адрес:

бульвар Есенина, 9 .Тел 262-15 -75

ПОЧЕМУ В «ФИЛИПКЕ» ЖИТЬ ХОРОШО?

Потому что все мы соблюдаем полезные правила:

- мы – составная часть гимназии «Корифей»;
- любим узнавать всё новое;
- приветствуем инициативу во всём;
- равнодушны к жизни «Филипка»;
- вежливы и корректны по отношению друг к другу;
- помогаем друг другу во всём;
- всюду успеваем вовремя;
- всегда готовы к занятиям;
- поддерживаем чистоту;
- приходим в «Филипок» с хорошим настроением.

КАКИМИ МЫ ХОТИМ ВИДЕТЬ ВЫПУСКНИКОВ «ФИЛИПКА»?

- открытыми и активными;
- вдумчивыми и любознательными;
- самостоятельными и решительными;
- коммуникабельными, толерантными;
- готовыми к сотрудничеству со взрослыми и детьми;
- инициативными и творческими;
- уверенными в своих возможностях;
- бережно относящимися к окружающему миру;
- ведущими здоровый образ жизни.

ПЛАНЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

- организовать родительский всеобуч (тематические гостиные, тренинги, обзоры литературы, семейные занятия и др.);
- привлечь родителей к активному участию в жизни «Филипка» (подготовке праздников и спектаклей, благоустройству территории, организации встреч с педагогами и др.);

- ☑ выпускать популярное издание для родителей;
- ☑ проводить семинары для коллег по формам сотрудничества с родителями.

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА



Режим дня

- ☑ 8.40 – 8.55 – приём детей; подготовка к учебному дню.
- ☑ 9.00 – начало занятий.
- ☑ 10.30 – 11.25 – завтраки.
- ☑ 13.15 – 14.00 – окончание занятий.
- ☑ 14.10 – 14.30 – обед
- ☑ 14.30 – 15.30 – прогулка
- ☑ 15.30 – 17.00 – подготовка домашних заданий, посещение кружков, секций.
- ☑ 17.00 – полдник
- ☑ 17.10 – 18.00 – развивающие игры, свободное общение. Уход домой.

Педагогический коллектив

Руководитель

Каменских Ирина Геннадьевна (kamenskih_ig@koriphey.ru);

Методист Карамышева Лариса Васильевна (karamysheva_lv@koriphey.ru).

18 преподавателей и 4 воспитателя высшей и первой категории, психологи, логопед.

Форма

Форма учеников начальной школы выдержана в деловом стиле с учётом фирменных цветов и символики гимназии.

Девочки – юбка/брюки, жилет и блузка светлого (пастельного) цвета.

Мальчики – чёрные брюки, жилет и рубашка светлого (пастельного) цвета.

Обязательна **сменная обувь**.

Для уроков хореографии – светлая футболка, юбка (для мальчиков шорты) и чешки.

Для уроков физкультуры – спортивный костюм для улицы (футболка и шорты в зал), спортивная обувь. Зимой – коньки.

Кабинеты

1 этаж.

- ☑ № 1. – кабинет руководителя начальной школы (Каменских Ирина Геннадьевна);
- ☑ № 4. – кабинет иностранного языка (отв. Попович Оксана Викторовна);
- ☑ № 5 – кабинет истории родного края (Никулина Майя Петровна);
- ☑ № 13 – кабинет иностранного языка (Дикин Николай Александрович);
- ☑ Актовый зал для уроков хореографии и праздников; (Шняк Вероника Витальевна);
- ☑ Спортивный зал для уроков физкультуры;
- ☑ Столовая, буфет, медицинский кабинет.

2 этаж.

- ☑ № 34 – кабинет математики начальных классов (Карамышева Лариса Васильевна);
- ☑ № 36 – кабинет русского языка начальных классов (Чабина Мария Витальевна);
- ☑ № 37 – кабинет литературы начальных классов (Винокурова Ольга Викторовна);
- ☑ № 39 – кабинет гуманитарных предметов начальных классов (Арбанова Жанна Валерьевна);
- ☑ № 41 – кабинет русского языка начальных классов (Щербакова Екатерина Ивановна);
- ☑ № 43 – кабинет математики начальных классов (Зарубина Ирина Юрьевна);
- ☑ № 45 – кабинет иностранного языка (Дикина Татьяна Геннадьевна);
- ☑ № 46 – кабинет информатики (Русских Татьяна Владимировна);

- ☑ № 54-55 – кабинеты изобразительных искусств (Махно Олеся Аркадьевна);
- ☑ № 56 – кабинет музыки (Браженко Жанна Васильевна).

Особенности учебного процесса.

- ☑ Малокомплектные классы (не более 18 человек);
- ☑ Возможность изучения двух иностранных языков – английского и французского/немецкого с обязательным делением класса на 2 равные группы.
- ☑ Развивающая образовательная программа «Школа 2100» + авторские гуманитарные курсы (философия, история родного края, языкознание, экономика).

Безотметочная система.

Знаниям и умениям детей даётся качественная оценка (соответствие трём уровням).

Низкий уровень (N) – Присутствовал на уроке, слушал, смотрел, записывал под диктовку учителя или товарищей, переписывал с доски и т.д. Отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда ему их предъявляют в готовом виде. Запоминает большую часть текста, правил, определений, законов и т.п., но объяснить ничего не может (механическое запоминание). Потребность в пополнении знаний, умений и навыков проявляется редко. Познавательный интерес непостоянен, ситуативен, часто носит занимательный характер. Не стремится к самостоятельному оригинальному выполнению работ, не проявляет высокой умственной активности, склонен к репродуктивной деятельности. Стремится к выполнению заданий нестандартного характера, но выполнить их самостоятельно может редко, необходима помощь взрослого. Может находить новые способы или преобразовывать известные, предлагать свои идеи, при сильной заинтересованности осуществляет поиск нового решения. При возникно-

вении трудностей у таких детей преобладают отрицательные эмоции. Они не могут и порой не желают преодолевать трудности в поисках ответа на вопрос самостоятельно, делают это только в группе или с помощью взрослого. В случае получения искомого результата испытывают радость.

При выполнении письменных работ процент правильности ниже 50.

Средний уровень (S) – Объясняет отдельные положения усвоенной теории, иногда выполняя такие мыслительные операции, как анализ и синтез. Отвечая на большинство вопросов по содержанию теории, демонстрирует осознанность усвоенных теоретических знаний, проявляет способность к самостоятельным выводам и т.д. Выполняет почти все практические задания, иногда допуская незначительные ошибки, которые сам и исправляет. Потребность в пополнении знаний, умений и навыков проявляется часто. Познавательный интерес широк, но неустойчив. Интерес к творческой деятельности часто проявляется на высоком уровне. Сильно развито стремление к самостоятельному, оригинальному выполнению работ творческого характера. Такие дети проявляют достаточную умственную активность, способны осуществлять широкий перенос знаний, умений в новые ситуации. Самоконтроль присутствует на всех этапах деятельности. При неудачах часто останавливаются на полпути, хотя вполне могут преодолеть возникшие трудности. Не всегда доводят начатую работу до конца. Охотно берутся за выполнение любого творческого задания, при удачном решении которого испытывают радость.

При выполнении письменных работ процент правильности от 50 до 97.

Высокий уровень (V) – Демонстрирует полное понимание сути изученной теории и применяет её на практике без затруднений. Легко выполняет практические задания на уровне переноса, свободно оперируя усвоенной теорией в практической деятельности. Оригинально, нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных умений и навыков. Стремится постоянно удовлетворять потребность в пополнении знаний, умений и навыков, проявляет устойчивый познавательный интерес. Всегда самостоятелен в выполнении работ творческого характера. Часто предлагает оригинальные решения. Поиск ответа на нестандартные задания, как правило, завершается успешно. Дети с высоким уровнем проявляют высокую умственную активность, у них хорошо развита способность осуществлять самоконтроль.

При выполнении письменных работ процент правильности выше 97.

ОСНОВНАЯ И СТАРШАЯ СТУПЕНИ

Режим дня

- 8.40 – 8.50 – приход в школу; подготовка к учебному дню.
- 9.00 – начало занятий.
- 14.05 – 15.00 – окончание занятий.
- 14.10 – 14.45 – обед
- 14.30 – 18.00 – работа групп продленного дня (для 5-6 классов). Занятия в кружках, факультативах, проектных группах. Дополнительные занятия, тренинги, консультации. Свободное общение.

Опоздания на уроки не допускаются. Опоздавшие ученики обязаны объяснить причину опоздания в письменном виде дежурному педагогу.

Форма

Форма гимназистов выдержана в деловом стиле с учётом цвета и символики гимназии.

Девушки – юбка/брюки, жилет и блузка светлого тона; *для старшеклассниц* – жакет и галстук (в торжественных случаях).

Юноши – чёрные брюки, жилет и рубашка светлого тона; *для старшеклассников* – пиджак и галстук.

Для уроков физкультуры – спортивные комплекты для зала и улицы, спортивная обувь. Зимой – коньки.

В качестве деталей к школьной форме **не используются** большие декоративные украшения, пирсинг, яркие макияж, маникюр.

Сменная обувь обязательна.

Педагогический коллектив

Руководитель

Уколова Ольга Сергеевна (ukolova_os@koriphey.ru)

Диспетчер по расписанию Никитина Наталья Романовна (nikitina_nr@koriphey.ru)

21 преподаватель высшей категории, 19 – первой категории; 2 воспитателя первой категории, социальный педагог высшей категории.

кабинеты

1 этаж.

- ☑ № 2. – кабинет истории и обществознания (отв. Прокина Ирина Владимировна);
- ☑ № 4. – кабинет французского языка (Попович Оксана Викторовна);
- ☑ № 11 – французского языка (Владимирова Мария Викторовна);
- ☑ № 12 – английского языка (Фисун Людмила Викторовна);
- ☑ № 13 – английского языка (Дикин Николай Александрович);

- ☑ № 14 – английского языка (Толмачёва Лариса Александровна);
- ☑ № 15 – кабинет русского языка и литературы (Долгова Татьяна Александровна);
- ☑ № 24 – кабинет русского языка и литературы (Никитина Наталья Романовна);
- ☑ № 26 – библиотека (Кямкина Елена Викторовна);
- ☑ № 28 – кабинет директора (Бабетов Алексей Алимович);
- ☑ № 29 – кабинет завучей (Уколова Ольга Сергеевна, Калужская Мария Владимировна, Шавкунова Лариса Львовна);
- ☑ № 31 – кабинет информатики (Шемякина Ирина Николаевна);
- ☑ Актовый зал для уроков хореографии и праздников (Шняк Вероника Витальевна);
- ☑ Спортивный зал для уроков физкультуры;
- ☑ Столовая, буфет, медицинский кабинет.

2 этаж.

- ☑ № 45 – кабинет иностранного языка (Дикина Татьяна Геннадьевна);
- ☑ № 46 – кабинет информатики (Русских Татьяна Владимировна);
- ☑ № 47 – кабинет иностранного языка (Студенок Елена Ильинична);
- ☑ № 48 – кабинет биологии и географии (Азарова Маргарита Славовна);
- ☑ № 49 – кабинет иностранного языка (Чудашкина Алла Васильевна);
- ☑ № 51 – кабинет физики и химии (Спиридович Галина Владимировна);
- ☑ № 54–55 – кабинеты изобразительных искусств (Махно Олеся Аркадьевна);
- ☑ № 56 – кабинет графики и музыки (Браженко Жанна Васильевна);

- ☑ № 57 – кабинет математики (Кочеткова Галина Анатольевна);
- ☑ № 58 – кабинет математики (Скутина Александра Васильевна);
- ☑ № 59 – кабинет психологов (Глазунова Ирина Дмитриевна);
- ☑ № 60 – кабинет русского языка и литературы (Курганова Татьяна Николаевна);
- ☑ № 61 – кабинет русского языка и литературы (Фоминных Елена Марковна).

ОСОБЕННОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



Наполняемость классов – не более **18 человек**.
Для занятий иностранными языками, изобразительным искусством, графикой и информатикой классы делятся на две группы.

Изучение двух иностранных языков (с 5 по 11 класс), экономики (с 5 по 11 класс), логики (5-6 класс).

Действует система **кафедр** по образовательным областям:

- ☑ **русской словесности** (зав.кафедрой – *Никитина Наталья Романовна, каб.24*),
- ☑ **математики** (*Скутина Александра Васильевна, каб.58*),
- ☑ **общественных наук** (*Воронова Наталья Васильевна, каб. 60*),
- ☑ **иностранных языков** (*Фисун Людмила Викторовна, каб. 12*),
- ☑ **информатики** (*Шемякина Ирина Николаевна, каб. 31*),
- ☑ **естественных наук** (*Спиридович Галина Владимировна, каб. 51*),
- ☑ **художественно-эстетических дисциплин** (*Махно Олеся Аркадьевна, каб. 55*).
- ☑ **физической культуры** (*Эрперт Михаил Михайлович, спортзал*)

Все вопросы по содержанию и качеству предметного обучения адресуются заведующим кафедрами и учителям-методистам. Каждый гимназист имеет право получить **консультацию педагога** в соответствии с расписанием консультаций. В случае необходимости можно организовать дополнительные занятия с педагогом по любому предмету (педагог-координатор – *Елена Геннадьевна Котельникова*).

ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (9-11 КЛАСС)

Гимназисты старших классов самостоятельно выбирают профильные и элективные курсы – в соответствии со своими интересами, способностями, профессиональным самоопределением. **Индивидуальный учебный план** подписывается учащимся, его родителями, классным руководителем и визируется завучем.

Ученики 9 классов выбирают не менее одного элективного курса, 10-11 классов – не менее 5-и профильных и элективных курсов.

Изменить свой учебный план можно раз в полугодие – на основании личного заявления гимназиста на имя зам. директора по учебной работе *Ольги Сергеевны Уколовой*.

- ☑ Профильные и элективные курсы помогают подготовиться к поступлению в вузы; в частности, используются методические материалы **ГУ «Высшая школа экономики»** (г.Москва), **ведущих государственных вузов Екатеринбурга**. Координатор по связи с вузами – *Ирина Владимировна Прокина*.
- ☑ Ученики участвуют в различных проектах: в гимназии активно работают **молодёжный пресс-центр, совет гимназистов, научно-исследовательские группы, кружки, клубы** по интересам; проводятся **социальные акции**. Координаторы проектов – *Мария Владимировна Калужская* (пресс-центр), *Марина Анатольевна Горочкина* (самоуправление, социальные акции), *Наталья Васильевна Воронова* (наука).

- ☑ Задача каждого гимназиста – овладение навыками исследования и публичного выступления. Поэтому все учащиеся 6-11 классов в течение учебного года обязаны **создать и представить хотя бы один исследовательский проект** (эссе, творческую работу, реферат и т.д.) по любому выбранному ими направлению. По вопросам выбора темы и формы исследования обращайтесь к педагогам-предметникам. **Тема 2005-2006 года – «Россия – новая!»**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Система оценивания деятельности гимназистов основана на принципах равных возможностей, уважения личности учащегося и педагога, а также их взаимной ответственности за результат образования.

В 5 – 11 классах действует **5-балльная система отметок**. В 5 – 7 классах в целях стимулирования самостоятельности детей в учебной и общественной деятельности отметки дополняются **«логонами»**. Ученик, заработавший на уроке или внеклассном мероприятии 1000 «логонов», может **повысить на 1 балл текущую отметку по любому предмету**, пока она ещё не выставлена в журнал. Рубежные отметки не повышаются.

Установлен строгий порядок исправления неудовлетворительных отметок. Учащийся, не выполнивший учебное задание в установленный срок или выполнивший его ненадлежащим образом, получает неудовлетворительную отметку, которая **в обязательном порядке выставляется в журнал**. Ученик имеет право выполнить аналогичное задание, предложенное учителем, и полученная за это задание удовлетворительная отметка ставится в журнал рядом с неудовлетворительной (в той же клетке), тем самым аннулируя её. Исправление неудовлетворительной отметки возможно только в течение **одной недели**.

Рейтинг достижений

В 8-11 классах действует **рейтинговая модель оценки достижений**. Каждый гимназист по итогам четверти и учебного года в целом может увидеть свои достижения не только в текущей учёбе («академический рейтинг»), но и в олимпиадах, НПК, конкурсах, соревнованиях любого уровня («олимпийский рейтинг»); в общественной деятельности и волонтерских программах («лидерский рейтинг»).

Особый вес рейтингу личных достижений ученика придают **международные дипломы и сертификаты** (FCE и CAE, звания мастера спорта, призёра всероссийских и международных олимпиад и конкурсов). Если Вы получили почетные звания, сертификаты или дипломы вне школы, обязательно принесите их классному руководителю: **мы учтем ВСЕ достижения**.

Полученные баллы суммируются с учётом коэффициентов (в зависимости от значимости достижения); рейтинг накопительный – т.е. никаких вычетов не предусмотрено. Рейтинговая позиция учитывается при распределении стипендий, стажировок, бюджетных мест и предпочтений при поступлении в вузы.

Со всеми вопросами по рейтингу обращайтесь к зам.директора по учебно-воспитательной работе **Ольге Сергеевне Уколовой**.

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА ГИМНАЗИИ «КОРИФЕЙ»

Модель выпускника – это образ желаемого результата образования, т.е. ответ на вопрос, какую личность мы выпускаем в жизнь.

Познавательный аспект

- Владение основными мыслительными операциями на метапредметном уровне;
- Освоение базовых типов речевых сообщений (письменных и устных);

- ☑ Широкий кругозор, целостное представление об окружающем мире;
- ☑ Разносторонние познавательные интересы;
- ☑ Способность к самообразованию;
- ☑ Умение передавать и использовать полученные знания.

Прагматический аспект

- ☑ Навыки эффективного общения на трех языках;
- ☑ Умение работать в разных формах и стилях обучения;
- ☑ Готовность к тестовому контролю;
- ☑ Умение работать с различными источниками информации;
- ☑ Базовые технологические навыки (компьютер, слепая печать и др.);
- ☑ Опыт создания, оформления и защиты исследовательских работ, в том числе коллективных;
- ☑ Навыки командной работы;
- ☑ Навыки организации и продвижения проектов;
- ☑ Умение строить визуальные модели;
- ☑ Владение приемами убеждения;
- ☑ Применение основ самоменеджмента (в частности, умение планировать и осуществлять самоконтроль);
- ☑ Творческое включение в разнообразные виды деятельности.

Социальный аспект

- ☑ Потребность в конструктивной самореализации;
- ☑ Востребованность (конкурентные преимущества);
- ☑ Мобильность, высокая адаптивность;
- ☑ Толерантность и политкорректность;
- ☑ Установка на активное усвоение социального опыта;
- ☑ Лидерские установки, высокие амбиции;
- ☑ Партнерская позиция по отношению к взрослым и детям;

- ☑ Опыт волонтерства, готовность к помощи и поддержке;
- ☑ Предприимчивость, инициативность;
- ☑ Предпочтение здорового образа жизни.

«ШКОЛА ПОСЛЕ ЗВОНКА»:

НЕСКУЧНЫЙ ДОСУГ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ



Праздники и досуговые программы являются полноценной частью образовательного процесса. Совместная подготовка к праздникам и их проведение – это настоящая школа творчества и общения, гарантирующая заряд бодрости и креатива.

ПРАЗДНИЧНЫЙ КАЛЕНДАРЬ корифеев объединяет народные, профессиональные, государственные праздники и корпоративные даты.

Осень

1 сентября – День знаний. Вся шумная и многочисленная корифейская семья собирается, чтобы торжественно начать новый учебный год.

5 октября – День учителя. Гимназисты и родители поздравляют учителей с их профессиональным праздником.

19 октября – День гимназии и Посвящение в гимназисты.

Конец октября – «Осенний бал».

Зима

23 – 25 декабря – европейское Рождество: погружение в культуры и языки Великобритании, Франции и Германии.

26-29 декабря – Новогодние праздники. Парад новогодних мюзиклов в исполнении детей по авторским сценариям.

7 января – Православное рождество. Традиционный спектакль, в котором роли исполняют педагоги и сотрудники.

Последняя декада февраля – День защитников Отечества. Военно-патриотические программы.

Весна

Первая декада марта – празднование **Международного Женского дня 8 марта**. ТОК-ШОУ «Успешная женщина: кто она?». Участницы – самые яркие и популярные женщины нашего города. Конкурс «Мисс Корифей».

1 апреля – «КорифейЛэнд»: день юмора.

25 мая – Последний звонок в 9 и 11 классах.

Конец мая – выпускной вечер из начальной школы.

14-16 июня – выпускной вечер для девятиклассников.

24-26 июня – выпускной вечер для одиннадцатиклассников
Выпускные вечера на всех параллелях включают шоу-спектакли, подготовленные родителями.

Сценарии корифейских праздников и отчеты об их проведении регулярно публикуются на одноименной странице сайта (в разделе «Праздники»).

Экскурсии

Разработана программа экскурсий для изучения родного края, которые спланированы с учётом времени года и образовательных задач. В начале сентября гимназисты с педагогами выезжают в заповедные места Урала; каждая параллель едет по своему маршруту.

Экскурсии проходят также на базе городских и областных музеев.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ВЫБИРАЙТЕ НА ВКУС:

- Коллектив эстрадного танца «Ассорти».** Руководитель – учитель хореографии Шняк Вероника Витальевна. Три возрастных группы – для учеников с 1 по 11 класс.
- Спортивные секции.** С младшей группой занимается учитель физкультуры Моос Ирина Юрьевна, со средними и старшими группами – Эрперт Михаил Михайлович.



- ☑ **Секция карате.** Руководитель – тренер Осинцев Владимир Леонидович, обладатель черного пояса по карате. Для учеников младших классов и среднего звена.
- ☑ **«Брэйк-Данс»** (для старшеклассников) – руководитель Гущин Александр.
- ☑ **Дизайн-студия** – для старших и средних классов; руководитель – преподаватель ИЗО и графики Голобородская Людмила Юрьевна.
- ☑ **ИЗОстудии** – для учеников младших и средних классов. Проводят занятия учителя изобразительного и прикладного искусства Махно Олеся Аркадьевна, Масленникова Наталья Александровна, Ульянова Юлия Владимировна.
- ☑ **Студия «Фитодизайн»** – для девочек 6-8 классов. Руководитель – лауреат городских, областных и всероссийских конкурсов Румянцева Лариса Константиновна.
- ☑ **Кружок оригами** – для учеников начальных и средних классов. Руководитель – учитель ИЗО и прикладного искусства Махно Олеся Аркадьевна.
- ☑ **Младший хор.** Руководитель – хормейстер Шавкунова Лариса Львовна.
- ☑ **Индивидуальная музыка** (фортепиано). Занятия проводят преподаватели музыки Браженко Жанна Васильевна и Холстинина Людмила Викторовна.
- ☑ **Лого технологии** – основы программирования для учеников 5-6 классов; руководитель – учитель информатики Русских Татьяна Владимировна.
- ☑ **«Путь к слову»** – факультатив для учащихся 6-7 классов ведет учитель литературы Фоминых Елена Марковна.
- ☑ **«Юный лингвист»** – факультатив для учащихся 10 классов; занятия ведет преподаватель русского языка и литературы Долгова Татьяна Александровна.
- ☑ **Клуб любителей математики** открывается для учеников 5-8 классов; руководитель – научный сотрудник Института математики и механики УрО РАН Кумков Сергей Сергеевич.

Группы продлённого дня для учащихся 1-6 классов работают по будням до 18.00. Во второй половине дня гимназисты успевают сделать домашние задания, посетить кружки, факультативы, секции, поесть (обед + полдник для желающих) и погулять.



АДРЕС ГИМНАЗИИ

«**Корифей**» – 620138, г.Екатеринбург, ул.Байкальская, 29;

«**Филипок**» – 620138, г.Екатеринбург, ул.Есенина, 9

Телефон/факс:

«Корифей» – (343)262-00-25, факс (343)262-00-38

«Филипок» – (343)262-15-75

E-mail: post@koriphey.ru;

интернет-сайт www.koriphey.ru

Как добраться

Автобусами и маршрутными такси маршрутов №№ 45, 60, 76. Остановка транспорта «Байкальская» (микрорайон «Синие камни»).

Кроме того, **школьный автобус** доставляет группу учащихся и педагогов по маршруту: Автовокзал – ТЦ «Дирижабль» – ТРЦ «Екатерининский» – ул.Белинского – ул.Декабристов. Отправление от автовокзала в 7.30; время в пути – 1 час.

Возможно **формирование других маршрутов** – по коллективным заявкам. Обращаться к Котельниковой Елене Геннадьевне (в каб. 58).

АНКЕТА ДЛЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

Этот выпуск справочника «Корифей на ладони» – пилотный. Ваши отзывы и предложения помогут сделать его более удобным и информативным. Заполните, пожалуйста, эту анкету и, оторвав страницу по пунктирной линии, передайте ее завучу или секретарю.

Помог ли Вам этот справочник?

- да, безусловно: много необходимой информации;
- отдельные разделы пригодились;
- я и так в курсе школьных дел;
- только как сувенир.

Какой информации здесь не хватает?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Какие разделы показались Вам лишними?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Есть ли у Вас предложения (замечания):..... по организации образовательного процесса?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

по проведению культурно-досуговых мероприятий?

.....
.....
.....
.....
.....

по режиму дня, качеству питания, медицинского обслуживания?

.....
.....
.....
.....

по обеспечению безопасности учеников?

.....
.....
.....
.....

Назовите нововведения 2005-2006 учебного года, которые Вы считаете самыми полезными:

.....
.....
.....

В следующем году обязательно нужно

.....
.....
.....

Ваш класс, группа:

.....

Ваш пол, возраст:

.....