

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Управления образования

Администрации города Екатеринбурга

от _____ 2011 г. № _____

Начальник Управления образования

_____ Е.Л. Умникова

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ № 210 «КОРИФЕЙ»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению
муниципальным имуществом

Первый заместитель
начальника Департамента

_____ Г.М. Косарев

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

_____ А.А. Корюков

СОГЛАСОВАН

Отдел образования
администрации Октябрьского
района г. Екатеринбурга

Начальник отдела

_____ Е.Ф. Мышкина

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга

_____ М.О. Андрусъ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения на основании Постановления Главы Екатеринбурга от 01 ноября 2010 № 5023 в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «город Екатеринбург» в сфере образования.
- 1.2. Учреждение ранее было зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г.Екатеринбурга от 04.10.1996 №244 (Свидетельство № 07330 серия I-ЕИ) как Муниципальное образовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей». Наименование изменено приказом Управления государственной регистрации г.Екатеринбурга от 24.04.2001 № 187 на Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей» (Свидетельство № 07330-1 серия I-ЕИ). Учреждение реорганизовано путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения – гимназии № 207 «Оптимум» к Муниципальному общеобразовательному учреждению Гимназии № 210 «Корифей» на основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 26.08.2008 № 786-р (Свидетельство № 006143451 серия 66). Учреждение реорганизовано путем присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 187 «Семейная школа» к Муниципальному общеобразовательному учреждению Гимназии № 210 «Корифей» на основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 25.02.2009 № 151-р (Свидетельство № 006360439 серия 66). Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения – гимназии № 207 «Оптимум» и Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 187 «Семейная школа». Наименование изменено на основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 17.12.2010 № 327-у на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей» (Свидетельство № 006515125 серия 66).
- 1.3. Внесена запись об Учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605399699.
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».
- 1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции Учредителя осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 Россия, город Екатеринбург, проспект Ленина, 24а.
- 1.6. Организационно-правовая форма – автономное учреждение. Тип – общеобразовательное учреждение. Вид – гимназия.
- 1.7. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 210 «Корифей».
- 1.8. Сокращённое наименование: МАОУ Гимназия № 210 «Корифей». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.
- 1.9. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел образования администрации Октябрьского района (далее по тексту Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620075 г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д. 167.
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
федеральными законами и законами Свердловской области;
Указами Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области;
Постановлениями Администрации города Екатеринбурга;
другими законодательными и нормативно правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
настоящим Уставом.

- 1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет гербовую печать, печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение выделяет помещение для питания обучающихся, создаёт необходимые условия для работы организации общественного питания, обслуживающих его работников. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Медицинские работники контролируют организацию питания в Учреждении, в том числе качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и приготовление готовой пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.
- 1.19. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.21. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.
- 1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
 - качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.27. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.28. Местонахождение Учреждения:
 - юридический адрес: 620138 г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 29.
 - фактические адреса: 620138 г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 29;
 - 620100 г. Екатеринбург, пер. Насосный, 2А;
 - 620100 г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 84/2.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля, и освоения навыков культуры самостоятельной деятельности, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Задачи Учреждения:

- воспитание нравственной личности, способной к сотрудничеству и созидательной деятельности;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Предмет деятельности Учреждения включает следующие направления:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, начального общего образования, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по английскому языку со 2-го класса, основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля; среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, образовательных программ дополнительного образования;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- оказание дополнительных образовательных услуг, как на платной, так и на бесплатной основе;
- организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе и на платной основе;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;
- организация медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Вид деятельности Учреждения – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.5. Учреждение реализует общеобразовательные программы основные и дополнительные:

- 1) основные общеобразовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основные общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по английскому языку со 2-го класса (нормативный срок освоения 4 года);
- 3) основные общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля (нормативный срок освоения 5 лет);
- 4) основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля (нормативный срок освоения 2 года);
- 5) общеобразовательные программы дополнительного образования детей по направленностям:
 - художественно-эстетическая,
 - физкультурно-спортивная,
 - культурологическая,

- туристско-краеведческая,
- научно-техническая,
- естественнонаучная.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено действующим законодательством.

- 2.6. Общеобразовательные программы общего образования являются преемственными.
- 2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:
 - самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
 - самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом, расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с отделом образования годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
 - определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
 - выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
 - устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
 - привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.9. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 2.10. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:
 - оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - создания результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них.

- 2.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:
- торговля покупными товарами, оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
 - ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
 - иные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе синтеза традиционных моделей и новейших концепций образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень образования – начальное общее образование (1 - 4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень образования – основное общее образование (5 – 9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень образования – среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным по различным направлениям гуманитарного профиля.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

- 3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Отделом образования) и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана Российской Федерации. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.
- 3.5. Учебный план определяет общий объём нагрузки и максимальный объём нагрузки обучающихся.
- 3.6. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать:
 - реализацию в полном объёме учебного плана Учреждения;
 - соблюдение объёма учебной нагрузки, не превышающей максимально допустимой её величины;
 - сбалансированность образовательной нагрузки с учётом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности учебных предметов.
- 3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.
- 3.8. В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), которые осваиваются обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).
- 3.9. Учреждение использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- 3.10. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий регламентируется соответствующим положением.
- 3.11. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.
- 3.13. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.
- 3.14. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.
- 3.15. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 3.16. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.
- 3.17. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.
- 3.18. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.
- 3.19. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).
- 3.20. Прием граждан в Учреждение производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правилами приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования, настоящим Уставом.
- 3.21. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 3.22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.23. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей). Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение составляет 15 рабочих дней. Родителям (законным представителям) в течение 15 рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов направляется письменный мотивированный ответ.
- 3.24. Учреждение осуществляет прием документов в первый класс в сроки, установленные Учредителем в Правилах приема граждан в муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «город Екатеринбург», реализующие программы общего образования.
- 3.25. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на территории муниципального образования «город Екатеринбург», в обязательном порядке зачисляются в Учреждение. Детям, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 3.26. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

- 3.27. Управление образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором Учреждения и подается в Управление образования Администрации города Екатеринбурга. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе общеобразовательного учреждения и заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе. Срок рассмотрения заявления - 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.
- 3.28. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
- 3.29. Количество первых классов в Учреждении определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.
- 3.30. Правила приема детей в первый класс должны быть доступны в Учреждении для всеобщего обозрения. Правила приема детей в Учреждение закрепляются в данном Уставе и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.31. Зачисление ребенка в первый класс осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение. При личном обращении в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.
- 3.32. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы:
- медицинскую карту установленного образца (форма № 026/у);
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия), ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).
- 3.33. В случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе и разрешение Управления образования Администрации города Екатеринбурга о приеме в первый класс.
- 3.34. Зачисление ребенка в первый класс оформляется приказом директора Учреждения после представления полного пакета документов и доводится до сведения родителей. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
- 3.35. Формирование классов по параллелям, а так же перевод являются компетенцией Учреждения.
- 3.36. Прием обучающихся проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.
- 3.37. Прием во 2 – 9-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
 - личного дела обучающегося;
 - результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Учреждение в течение учебного года);
 - медицинской карты установленного образца по форме № 026/у;
 - копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка.
- 3.38. Для приема в 10-11-ые классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения (при приеме из других общеобразовательных учреждений);
 - аттестат об основном общем образовании;
 - результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в Учреждение в течение учебного года);
 - медицинская карта установленного образца по форме № 026/у;
 - копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.
- 3.39. При комплектовании 10-х классов обучающиеся, окончившие 9-ый класс Учреждения, подлежат переводу.
- 3.40. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната.
- 3.41. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением о формах получения образования, утвержденным директором Учреждения.
- 3.42. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. Основанием для издания приказа директора Учреждения для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора и заключение клинико-экспертной комиссии. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется учебный план, расписание занятий, приказом определяются формы и сроки прохождения промежуточной аттестации, персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с вышеуказанными документами, а также с формами и сроками проведения промежуточной аттестации. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Обучающийся, находящийся на данной форме обучения, вносится в списочный состав класса, что отражается в приказе по Учреждению и классном журнале. В классном журнале выставляются отметки.
- 3.43. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета.
- 3.44. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.45. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах – не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).
- 3.46. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.47. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:
- начало занятий в 9.00 часов (в здании по адресу: ул. Байкальская, 29); в 8.30 (в здании по адресу: пер. Насосный, 2А); окончание занятий в здании по адресу: Байкальская, 29 в начальной школе в 13.15 часов (включая динамическую паузу в первых классах), в средней и старшей школе – в 14.05 часов; в здании по адресу: пер. Насосный, 2А в начальной школе в 12.45 часов (включая динамическую паузу в первых классах), в средней и старшей школе – в 13.35 часов.
 - продолжительность урока не более 45 минут, за исключением 1 класса, в котором реализуется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый).
 - продолжительность учебной недели для 1-х классов - 5 дней, для 2-4 классов, реализующих общеобразовательные программы базового уровня - 5 дней, для 2-4 классов, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего

образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по английскому языку со 2-го класса - 6 дней, для 5- 11 классов- 6 дней.

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, переменны для питания (после 2 или 3 уроков) - 30 минут; вместо одной перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

3.48. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

Учебная нагрузка в Учреждении устанавливается с учётом режима работы:

Классы	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2-4	26	23
5	32	
6	33	
7	35	
8-9	36	
10- 11	37	

3.49. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.50. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы.

3.51. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

3.52. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

3.53. Наполняемость классов и групп продленного дня не превышает 25 обучающихся.

3.54. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.55. В Учреждении на основании Положения о промежуточной аттестации устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- в последующих классах вводятся отметки:

5 - отлично,

4 - хорошо,

3 - удовлетворительно,

2 – неудовлетворительно,

1 – плохо;

- при промежуточной аттестации обучающихся дополнительно вводится отметка «не аттестован(а)», если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени и не имеет минимального количества отметок, необходимого для аттестации;

- в 8 – 11 классах, по решению Педагогического совета, могут применяться зачетная или рейтинговая системы. Зачетная система оценивания по предметам вариативной части учебного плана Учреждения (факультативным и элективным курсам). Порядок применения рейтинговой системы оценивания регламентируется Положением о рейтинговой системе.
- 3.56. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 9 классов проводится по итогам учебных триместров.
- 3.57. Промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11 классов проводится по итогам учебных полугодий.
- 3.58. При реализации основных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию.
- 3.59. Форма и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками самостоятельно.
- 3.60. Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях и в рамках внеурочной деятельности.
- 3.61. Промежуточная аттестация проводится в целях определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости.
- 3.62. Промежуточная аттестация организуется и проводится Учреждения в целях:
- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
 - допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
 - определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.
- 3.63. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 3.64. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.65. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.66. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.67. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- 3.68. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
- 3.69. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.70. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.71. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.72. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.
- 3.73. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.
- 3.74. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.
- 3.75. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.
- 3.76. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.
- 3.77. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- 3.78. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.79. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 3.80. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.81. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.82. Образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.
- 3.83. Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 3.84. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 3.85. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 3.86. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным

- органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.87. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 3.88. Выпускникам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
 - 3.89. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена.
 - 3.90. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
 - 3.91. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право на повторное обучение в 9-м классе.
 - 3.92. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.
 - 3.93. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
 - 3.94. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
 - 3.95. Дополнительное образование обучающихся Учреждения организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.
 - 3.96. На основании заявлений родителей (законных представителей) в Учреждении создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования детей регламентируется Положением о дополнительном образовании.
 - 3.97. Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.
 - 3.98. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - 3.99. Учреждение в соответствии с Программой развития Учреждения создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.
 - 3.100. С целью информатизации образовательного процесса в Учреждении оборудуются компьютерные классы, кабинеты, информационно-библиотечный центр, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде и работе в ней, Положением об информационно-библиотечном центре и другими локальными актами.

- 3.101. Учреждение гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.
- 3.102. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Учреждения, на котором в том числе размещается Публичный отчет деятельности Учреждения.
- 3.103. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Учреждения; развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг; оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения и ее результатами, повышения эффективности образовательной деятельности Учреждения по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства Учреждения. Деятельность сайта регламентируется Положением о сайте.

3.104. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости.

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в пункте 3.104., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.105. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

1) Основания отчисления обучающегося из Учреждения. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи с:

а) переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей несовершеннолетних (законных представителей);

б) завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

в) достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;

г) со смертью обучающегося;

д) по согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района и Отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования;

е) по иным причинам, установленным действующим законодательством.

2) Порядок отчисления обучающегося из Учреждения:

а) директором (или иным уполномоченным лицом) Учреждения издаётся распорядительный документ об отчислении обучающегося из Учреждения;

б) родителю (законному представителю) или совершеннолетнему отчисленному лицу выдаются документы:

- для обучающихся, не получивших общего образования:

личное дело обучающегося;

медицинская карта установленного образца;

ведомость текущих отметок, если гражданин отчислен в течение учебного года (кроме обучающихся первых классов);

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-ого или 11-ого класса);

- для обучающихся, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование:

документ об образовании (аттестат об основном общем образовании и (или) среднем (полном) общем образовании);

медицинская справка установленного образца.

в) должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи (книга движения) обучающихся;

г) иные документы (копии документов), сданные при поступлении в Учреждение, хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел.

3.106. Порядок и основания исключения обучающихся из Учреждения.

1) Основания исключения обучающегося из Учреждения:

а) По решению Педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

б) Исключение из Учреждения обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

в) Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района.

г) Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района и органа опеки и попечительства.

2) Порядок исключения обучающегося из Учреждения:

а) Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Отдел образования Октябрьского района;

б) директором (или иным уполномоченным лицом) Учреждения издаётся распорядительный документ об исключении обучающегося из Учреждения после получения письменного согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района;

в) родителю (законному представителю) или совершеннолетнему исключённому лицу выдаются документы:

личное дело обучающегося;

медицинская карта установленного образца;

ведомость текущих отметок, если обучающийся исключён в течение учебного года;

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-ого или 11-ого класса);

г) должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи (книга движения) обучающихся;

д) Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.107. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные дополнительные образовательные и иные услуги. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

1. Образовательные и развивающие услуги:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;

в) курсы: по изучению иностранных языков (второй иностранный язык), подготовке к международным экзаменам по иностранному языку;

г) кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, бисероплетению, танцам, истории родного края, легоконструированию, робототехнике, основам программирования;

д) студии, группы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, декоративно-прикладному творчеству и народных промыслов;

е) дополнительная образовательная программа «Играя, развиваюсь» для дошкольников,

ж) «Школа будущего первоклассника»;

з) организация групп продленного дня.

2. Оздоровительные мероприятия:

а) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, теннис, восточные единоборства);

б) организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе и на платной основе.

3.108. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

3.109. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.110. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3.111. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.112. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг;
 - на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, затраты на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
 - заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.113. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.
- 3.114. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 3.115. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.116. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.117. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха. Работа городского оздоровительного лагеря регламентируется Положением о городском оздоровительном лагере.
- 3.118. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и иных не запрещенных федеральными законами источников. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.
- 4.2. Обучающимся предоставляются права на:
- 1) получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и по дополнительной образовательной программе;
 - 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
 - 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - 5) уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 6) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 7) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 8) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
 - 9) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся в Учреждении;

- 10) поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 11) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
 - 12) государственную (итоговую) аттестацию по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования независимо от формы обучения в имеющих государственную аккредитацию организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих соответствующие основные образовательные программы и получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования, свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
 - 13) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и локальным актом Учреждения;
 - 14) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой Учреждения;
 - 16) участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
 - 17) сохранение и укрепление здоровья, включая периодический медицинский осмотр и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
 - 18) получение социально-педагогической и психологической помощи в Учреждении;
 - 19) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - 20) развитие своих творческих способностей и интересов;
 - 21) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в знаниях;
 - 22) обжалование приказов и распоряжений должностных лиц Учреждения в установленном порядке;
 - 23) выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) предметов, курсов, дисциплин;
 - 24) оставление Учреждения до получения основного общего образования по достижении возраста 15 лет при наличии согласия родителей (законных представителей), Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Октябрьского района и Отдела образования;
 - 25) продолжение образования в Учреждении на любом этапе обучения для лиц, получающих образование в семье, при их положительной аттестации и по решению родителей (законных представителей).
- 4.3. Обучающиеся имеют право на свободное посещение проводимых в Учреждении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.
 - 4.4. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
 - 4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, деятельность которых соответствует законодательству Российской Федерации.
 - 4.6. Обучающиеся в возрасте старше восьми лет вправе по собственной инициативе создавать общественные объединения (организации) обучающихся в установленном федеральным законом порядке (такого рода объединения и организации не должны быть созданными политическими партиями либо являться детскими религиозными организациями).
 - 4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

- 4.8. Обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения или органами управления Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и (или) ущемляющих их права.
- 4.9. Учредитель Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обучающихся.
- 4.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы соответствующего уровня и направленности.
- 4.11. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.12. Особенности реализации указанных прав, а также дополнительные права и меры социальной поддержки обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 4.13. Экстерны пользуются правами обучающихся в пределах и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.
- 4.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья вправе пользоваться во время образовательного процесса необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.
- 4.15. Обучающиеся обязаны:
- 1) соблюдать Устав Учреждения и Основные правила гимназической жизни;
 - 2) добросовестно учиться;
 - 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - 5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности, электро- и пожарной безопасности для обучающихся;
 - 6) поддерживать и развивать традиции и авторитет Учреждения;
 - 7) достойно вести себя, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
 - 8) иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
- 4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 1) Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители. Они представляют законные интересы несовершеннолетних обучающихся в образовательных отношениях без специальных полномочий.
 - 2) Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей, являются: приемные родители, опекуны, попечители, а также в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.
- 4.17. Основные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
 - а) выбирать формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - б) знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами,

реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

г) защищать права и законные интересы обучающихся;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;

е) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

2) Родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией или органами управления Учреждением о проведении с участием своих выборных представителей дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся.

3) Если родители (законные представители) обучающихся не согласны с решением администрации или органов управления Учреждением, они вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные органы государственной и исполнительной власти.

4) Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.18. Основные обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми начального общего и основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

б) соблюдать Устав Учреждения, в части, касающихся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

в) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, при пропусках ребенком занятий в связи с болезнью представлять справку от врача;

г) посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе учителей и администрации

д) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, за неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, заключенным между ними договором об образовании (обучении), за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода «условно».

3) Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей. При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

4) Все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учетом мнения детей.

5) Родители обучающегося, переведенного в следующий класс «условно», несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.19. Педагогические работники.

1) Под педагогическими работниками понимаются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

2) Педагогическим работникам предоставляются права и государственные гарантии, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, создание условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости педагогического труда.

3) К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие:

а) высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю педагогической деятельности;

б) высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4) К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5) Для педагогических работников работодателем является директор Учреждения.

6) Порядок комплектования педагогическими работниками определяется настоящим Уставом и (или) локальным актом Учреждения.

7) Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в Учреждении могут выполнять руководители, специалисты и служащие, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, в том числе работники Учреждения, на условиях почасовой оплаты труда либо по совместительству.

8) Руководители, специалисты и педагогические работники Учреждения могут выполнять педагогическую работу в том же учреждении в порядке совмещения должностей или увеличения объема работы по той же должности.

9) Лица, оказывающие гражданам услуги (выполняющие работы) по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса на основании гражданско-правовых договоров о возмездном оказании услуг (выполнении работ) в порядке осуществления индивидуальной педагогической деятельности к педагогическим работникам не относятся.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) право на свободу преподавания и обсуждения, свободу проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своих мнений, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение рабочих программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

6) беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на условия труда, в максимальной степени способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, научной и исследовательской деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;

9) бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

10) право на осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными актами Учреждения;

11) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления в порядке, определяемом настоящим Уставом или локальными актами Учреждения;

12) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления, самоуправления и общественные организации;

13) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время.

4.21. Указанные в пункте 4.20. права и свободы не могут осуществляться с нарушением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые и социальные права и гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

2) право на ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

3) повышение квалификации за счет средств работодателя не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

5) длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- 6) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством.
- 4.23. Объем учебной нагрузки:
- 1) Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данной Учреждении.
 - 2) Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
 - 3) Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).
 - 4) В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
 - 5) На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.
- 4.24. Размер заработной платы каждого педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.
- 4.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и другими действующими нормативными актами.
- 4.26. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальным актом Учреждения и графиками работ. Выполнение работ, не входящих в трудовые обязанности педагогических работников по трудовому договору, может поручаться на период каникул только с согласия педагогических работников.
- 4.27. За педагогическими работниками, участвующими по решению уполномоченного органа в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.28. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации.
- 4.29. Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - 5) формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; пропагандировать здоровый образ жизни;

- 6) применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
 - 7) при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;
 - 8) систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;
 - 9) проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 10) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для работников, должностные инструкции, трудовой договор, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, локальные акты и распорядительные документы Учреждения, не противоречащие действующему законодательству.
 - 12) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.
- 4.30. Иные обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, локальными актами Учреждения и трудовым договором.
- 4.31. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.33. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Педагогический работник должен быть в трехдневный срок проинформирован о факте и существовании жалобы и начале в отношении его служебного расследования. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 4.34. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или защиты интересов обучающихся.
- 4.35. Аттестация педагогических работников.
- 1) Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и (или) по желанию работника на присвоение квалификационной категории.
 - 2) Аттестация педагогических работников должна способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала педагогических работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.
 - 3) Порядок проведения аттестации педагогических работников определяется действующим законодательством.
- 4.36. Педагогические работники проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации может осуществляться ими в течение пяти лет, как одновременно, так и поэтапно

(дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, прохождения практик, стажировок, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки своих педагогических работников.

4.37. Иные работники Учреждения.

1) В Учреждении предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

2) Работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

б) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3) Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка для работников и иными локальными актами Учреждения, инструкциями (должностными, по охране труда, электро – и пожарной безопасности) и трудовым договором.

4.38. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.7. Учреждение вправе:

- 1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом рекомендаций Наблюдательного совета;

- 2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

5.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

5.12. Учреждение не вправе:

- 1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

5.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются в Департамент ежемесячно);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официально Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает один процент балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

5.16. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

5.17. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами самоуправления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Общее собрание трудового коллектива;
- 3) Педагогический совет,
- 4) Попечительский совет,
- 5) Родительский совет,
- 6) Совет гимназистов.

Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.3. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель и Отдел образования.

6.4. Компетенции Учредителя:

- 1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизует, ликвидирует Учреждение;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 3) согласование землеотводных документов;
- 4) решение вопросов о выделении из бюджета г. Екатеринбурга средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- 6) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;
- 7) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закреплённого за Учреждением собственником имущества;
- 8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

6.5. Компетенция Отдела образования:

- 1) координация и контроль за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 2) контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя;
- 3) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 4) доведение субсидий до Учреждения;

- 5) контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- 6) согласование годового учебного календарного графика Учреждения;
- 7) организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения в рамках полномочий структурного подразделения муниципальной аттестационной комиссии;
- 8) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;
- 9) контроль за целевым использованием Учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;
- 10) проведение проверок деятельности Учреждения;
- 11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя.

6.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков (по согласованию с Отделом образования);
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 13) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждением в соответствии со своим Уставом и требованиями законодательства;
- 16) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - 19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - 20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - 22) обеспечение открытости и доступности установленной информации;
 - 23) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
 - 24) выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.7. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- 1) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;
 - 2) пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
 - 3) создание условий для занятий физической культурой и спортом;
 - 4) профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;
 - 5) формирование компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся;
 - 6) использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - 7) организацию качественного и доступного горячего питания;
 - 8) создание условий для оказания медицинской помощи.
- 6.8. Структуру органов управления Учреждением образуют:
- 1) Общее собрание трудового коллектива;
 - 2) Наблюдательный совет;
 - 3) Педагогический совет;
 - 4) Попечительский совет;
 - 5) Родительский совет;
 - 6) Совет гимназистов.
- 6.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава администрации Октябрьского района города Екатеринбурга по согласованию с Учредителем. Глава администрации Октябрьского района города Екатеринбурга заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.
- 6.10. Директор Учреждения:
- 1) Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.
 - 2) Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование ее деятельности.

- 3) Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - 4) Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры.
 - 5) Утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.
 - 6) Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств; выдает доверенности.
 - 7) Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров.
 - 8) Издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения.
 - 9) Утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся.
 - 10) Несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.
 - 11) Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.
 - 12) Утверждает локальные акты Учреждения.
 - 13) Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.
 - 14) Организует в Учреждении дополнительные услуги (в том числе платные).
 - 15) Несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.
 - 16) Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения.
 - 17) Осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.
 - 18) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством.
 - 19) Назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета.
 - 20) Определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.
 - 21) Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.
 - 22) Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 6.11. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке, за нарушение (несоблюдение) действующего

законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

- 6.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.13. Директор обязан представлять публичный отчет о своей работе и работе Учреждения. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.
- 6.14. Общее собрание трудового коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.
- 6.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс 1 голос). Общее собрание трудового коллектива:
- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
 - принимает Положением об оплате труда работников;
 - избирает представителей в состав Наблюдательного совета
 - принимает решение о заключении Коллективного договора;
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения.
- 6.16. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).
В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят:
- 1) представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» – 3 человека, в том числе:
 - представители Учредителя – 2 человека;
 - представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 человек.
 - 2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;
 - 3) представители работников Учреждения – 3 человека. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.
- Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.
Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.
- 6.17. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:
- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения,
 - 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств,
 - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
 - 4) предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
 - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника,
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,

- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения,
 - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок,
 - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,
 - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета,
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.17. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.
- 6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.17. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 6.22. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:
- 1) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.17. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
 - 2) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.17. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
 - 3) Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.17. Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.
- 6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 6.25. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:
- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,
 - 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Департамента по управлению муниципальным имуществом, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения,

- 3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения,
 - 4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета,
 - 5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета,
 - 6) члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов,
 - 7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета,
 - 8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета,
 - 9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
 - 10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней,
 - 11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
 - 12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.
 - 13) Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.17. настоящего Устава.
 - 14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц,
 - 15) организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.
- 6.26. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. К компетенции Педагогического совета относится:
- принятие локальных актов, не отнесенных к компетенции других органов;

- принятие образовательной программы Учреждения, учебных планов работы Учреждения;
 - принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об исключении обучающихся;
 - проведение анализа учебно-воспитательной работы Учреждения;
 - обсуждение и проведение анализа работы внутренних структурных подразделений Учреждения, участвующих в организации образовательного процесса;
 - проведение работы по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в Учреждении;
 - внесение предложений по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.
- 6.27. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Гимназии и проводятся в жизнь приказами Директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.
- 6.28. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Членом Попечительского совета может быть любое физическое или юридическое лицо, участвующее в финансировании значимых для Учреждения программ. К компетенции Попечительского совета относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета;
 - утверждение программ и проектов, поддерживаемых Попечительским советом, порядок их финансирования;
 - контроль за реализацией программ и проектов, поддерживаемых Попечительским советом.
- Деятельность Попечительского совета регламентируется соответствующим Положением.
- 6.29. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических и медицинских требований к обучающимся, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении действует Родительский совет – коллегиальный орган, формирующий совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику. Родительский совет состоит из представителей классных родительских комитетов. К компетенции Родительского совета относятся:
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение Директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
 - обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
 - участие в разработке образовательной программы;
 - контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

- участие в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения при распределении выплат стимулирующего характера;
 - участие в подготовке публичного (ежегодного) отчета;
 - участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена); лицензирования Учреждения, в деятельности аккредитационных, медальных и иных комиссий,
 - внесение предложений по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления.
- 6.30. Самоуправляющейся организацией обучающихся является Совет гимназистов. В состав Совета гимназистов входят выборные представители учащихся 7-11 классов. К компетенции Совета гимназистов относится:
- защита прав и интересов обучающихся;
 - участие в выработке образовательной программы Учреждения;
 - воспитание у обучающихся активной жизненной позиции и творческого отношения к любой задаче;
 - содействие организации отдыха и досуга обучающихся;
 - организация печатного издания, а также других средств массовой информации.
- Порядок формирования Совета и организация работы регламентируется Положением о Совете гимназистов.
- 6.31. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения ежегодно публикуется Публичный доклад (отчет) образовательного учреждения. Публичный отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

- 7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.
- 7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.
- 7.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

- 7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 7.7. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
- 7.8. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.
- 7.9. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.
- 7.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».
- 7.12. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 8.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
 - Коллективным договором;
 - Приказами директора Учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Инструкциями;
 - Положениями и иными локальными актами Учреждения.
- 9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**Новая редакция Устава принята Общим собрание трудового коллектива
Протокол № 4 от 01 ноября 2011г.**